

УТВЕРЖДЕН  
решением учредителя № 1  
от 27 декабря 2018 года

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
социально-реабилитационного центра  
**«Альтернатива»**

г. Ярославль  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социально-реабилитационный центр «Альтернатива» (далее – «Организация») - создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной учредителем на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.3. Официальное полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация социально-реабилитационный центр «Альтернатива». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО социально-реабилитационный центр «Альтернатива».

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйствственные общества или участвует в них.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.8. Организация может иметь круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, которая в случае ее использования подлежит описанию в уставе.

1.9. Местонахождение Организации: Россия, Ярославская обл., г. Ярославль.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность как на территории Ярославской области, так и на территории других субъектов Российской Федерации

1.12. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и форму оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству РФ.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
по Ярославской области

2.1. Целями деятельности Организации являются осуществление социального обслуживания населения, оказание социальных услуг, в том числе срочной помощи, лицам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в том числе в связи с наличием внутрисемейных конфликтов с лицами, страдающими наркотической или алкогольной зависимостью, а также услуг, направленных на реабилитацию лиц с наркотической, алкогольной или иной токсической зависимостью.

2.2. Для достижения уставных целей, Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности по социальному обслуживанию в форме оказания следующих социальных услуг:

2.2.1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2.2.2) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

2.2.3) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

2.2.4) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.2.5) срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

Социальные услуги осуществляются в стационарной или полустационарной форме.

2.3. Организация вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- издание и реализация книг, информационных материалов, буклетов и иной печатной продукции;
- организация и проведение семинаров, научных и культурных конференций, выставок.

2.4. Отдельные виды деятельности Организация может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми

### 3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредитель Организации - юридическое лицо, учредившее Организацию –

Религиозная организация церковь христиан веры евангельской по Ярославской области, сформировавший ее руководящий и исполнительный органы. Права Учредителя реализуются Правлением религиозной организации.

3.2. Учредитель Организации не становится участником Организации и не приобретает в ней прав членства.

3.3. По решению Учредителя в состав учредителей Организации может быть принято новое лицо.

3.4. Представитель Учредителя Организации может быть назначен единственным исполнительным органом Организации - Директором организации.

3.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.6. За расходом финансовых средств надзор осуществляет Учредитель Организации.

3.7. К компетенции Учредителя относится:

- внесение дополнений и изменений в Устав Организации, утверждение его в новой редакции;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- прием в состав учредителей новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе путем инициирования проведения аудиторской проверки.

#### 4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Правление Организации - высший коллегиальный орган Организации

4.2. Директор Организации - единоличный исполнительный орган Организации

#### 5. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является его коллегиальный орган - Правление Организации (далее – Правление). Первоначальный состав Правления формируется учредителем в количестве не менее 3 (трех) человек сроком на 5 (пять) лет и действует в соответствии с Положением о нем, утверждаемым учредителем. В дальнейшем Правление самостоятельно изменяет свой состав в соответствии со сроком своих полномочий. В состав Правления может входить учредитель Организации.

5.2. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового плана, бюджета Организации и ее годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, создании филиалов и открытии представительств;
- контроль и организация работы Организации, контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях Правления;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

Управление Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
по Ярославской области

- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

- принятие решения о ликвидации и реорганизации (за исключением вопроса о преобразовании) Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение индивидуального аудитора или аудиторской организации.

Правление собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Заседания Правления могут быть очередными или внеочередными.

5.3. Очередные заседания правления проводятся не позднее 2-х месяцев по окончании финансового года. Иные заседания являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению не менее 2/3 членов Правления, по инициативе Учредителя Организации, Директора Организации. Очередные заседания Правления созываются Директором Организации.

Повестка дня заседания Правления утверждается Правлением Организации.

Каждый член Правления имеет один голос. Председатель Правления имеет право решающего голоса в случае равенства голосов.

5.4. Все заседания Правления Организации являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путем открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Правления Организации, для принятия которых необходимо единогласное решение.

5.5. Решение Правления оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

5.6. Деятельностью Правления руководит председатель Правления, избираемый на каждом заседании на период его проведения. Председатель Правления избирается простым большинством голосов членов Правления.

Председатель Правления назначает секретаря заседания для ведения протокола заседания.

Порядок проведения заседаний Правления определяется Регламентом заседаний правления, утверждаемым на первом заседании.

## 6. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Директор является единственным исполнительным органом Организации, Директор Организации назначается учредителем. Директор Организации может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок, или вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен Учредителем либо не менее 2/3 (двух третей) членов Правления.

6.2. Директор избирается сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Директор Организации:

- осуществляет практическое текущее руководство деятельностью Организации в период между заседаниями Правления;

- подотчетен Учредителю, Правлению, правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к компетенции Учредителя и Правления Организации;

- созывает Правление;

- готовит вопросы для обсуждения на Правлении;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех Учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации

Федерации, так и за рубежом;

- представляет Организацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации; решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации, выдает доверенности;
- комплектует штат Организации и руководит ее трудовой деятельностью;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- издает приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;
- организует работу по осуществлению Организацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями (участниками) Организации. Организация

осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.6. Учредитель Организации и иные лица не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой гайны.

8.3. Некоммерческие организации, за исключением указанных в пункте 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», обязаны представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

8.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний правления Организации;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

## 9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Решение о внесении дополнений и изменений в Устав Организации принимается Учредителем Организации.

9.2. Изменения в учредительные документы Организации подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

9.4. Изменения учредительных документов Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за

исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9 листов «Ф.Г.» 62 20 185г.

Митрофанов Н.Н.



Решение о государственной регистрации некоммерческой  
организации принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ярославской области  
**23 января 2019 года**

Запись о создании юридического лица внесена в единый  
государственный реестр юридических лиц Межрайонной  
инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по  
Ярославской области **29 января 2019 года** за основным  
государственным регистрационным номером

**1197627002462**

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Ярославской области

учетный № 7614050367 от 04 февраля 2019 г.



Принято, проинумеровано,  
скреплено печатью

«10» (десят ) лист 5  
«00» девяносто 2019г.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по юстиции Российской Федерации по Ярославской области	<u>Н.В. Кузьмина</u>
	Н.В. Кузьмина

Принято, проинумеровано,  
скреплено печатью